**HFI毕业生档案办理申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名： |  |
| 性别： |  |
| 学号： |  |
| 身份证号： |  |
| 在HFI就读年份  （起止）： |  |
| 高三班主任： |  |
| 预约档案领取时间  （工作日）： |  |
| 我需要准备右边相关材料： | 1、身份证复印件1份（必需）  2、户口本内所有含人员信息页面的复印件1份（必需）  3、华南师范大学附属中学毕业证书复印件1份（必需）  4、广东省九年义务教育证书复印件1份（如有）  5、初中成绩证明原件1份（如有） |

\*请把此表格发邮件至：[joannaliang@gdify.com](mailto:joannaliang@gdify.com) ，Joanna老师收，

邮件名请注明“姓名+HFI档案申请”